



PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA PARA ASPIRANTES ADMITIDOS EN LA INSTITUCIÓN PARA LOS GRADOS JARDÍN, TRANSICIÓN Y PRIMERO AÑO LECTIVO 2025

Respetados Padres de Familia:

Bienvenidos a la Institución Educativa Politécnico Álvaro González Santana, la cual forma parte de la Red de Obras Educativas La Salle. www.lasalle.org.co

Con la presente Guía se informa el procedimiento a seguir para realizar la matrícula de su hijo(a), para el año escolar 2025 (dos mil veinticinco). Les recordamos la importancia de realizarlo en la fecha indicada, de no hacerse el cupo se asignará a otro (a) aspirante

1. Realizar los siguientes aportes voluntarios, aprobados por el Consejo Directivo:

- a. **I.E. Club Deportivo Politécnico A.G.S.:** \$ 40.000 m/cte (Cuarenta mil pesos m/cte), en la cuenta de ahorros No. 24089720574 del Banco Caja Social. Favor realizarla en corresponsal bancario convenio de recaudo 15760166. Los estatutos vigentes indican un aporte por estudiante; los recursos a recibir se emplean en los contratos de los entrenadores, la participación en las disciplinas deportivas (contratos, campeonatos e insumos, para seis disciplinas) a que haya lugar, y respaldo a la Banda Honor (Contrato del Director, salidas e insumos). Al diligenciar la consignación se debe escribir cuenta de recaudo y debe ir el número de cédula del acudiente.
- b. **Formación Cultural:** \$ 20.000 m/cte (Veinte mil pesos m/cte), entregados en efectivo el día de la matrícula al personal delegado por la Institución, para la continuidad de la Orquesta de Sinfónica y la proyección de nuevos eventos culturales. Un aporte por estudiante.
- c. **Asociación de padres de familia - Asoinpagos:** Aclaradas las situaciones al interior de la Junta Directiva, el Consejo Directivo avaló la solicitud de \$40.000 m/cte (Cuarenta mil pesos m/cte), en la cuenta corriente No. 24083932115 del Banco Caja Social. Favor realizarla en corresponsal bancario convenio de recaudo 15735102. Un aporte por familia. Al diligenciar la consignación se debe escribir cuenta de recaudo y debe ir el número de cédula del acudiente.

Nota: Los siguientes son los corresponsales bancarios, ó a través del siguiente enlace: https://www.mipagoamigo.com/MPA_WebSite/ServicePayments/StartPayment en la lupa debe editar para el Club Deportivo: **Club deportivo Politécnico AGS** y para la Asociación de Padres: **ASOC PADR INST POLIT ALVARO GONZALEZ**, evitando las filas de la sucursal bancaria:

	CORRESPONSALES BANCARIOS CAJA SOCIAL	DIRECCIÓN	BARRIO	CIUDAD	HORARIO DE ATENCIÓN
1	COMPUCRIS SISTEMAS	CALLE 12 10 48	CENTRO	SOGAMOSO	Lunes a viernes: 8:00 am a 12:30 pm 2:00 pm a 6:00 pm Sábados: 8:00 am a 12:30 pm.
2	ESTUDIO FOTOGRAFICO IMAGEN DIGITAL	CALLE 12 10 48 LC 109	CENTRO	SOGAMOSO	Lunes a viernes: 9:00 am a 12:30 pm 2:30 pm a 6:00 pm
3	CALZADO SANDALO	CALLE 15 10 66	CENTRO	SOGAMOSO	
4	CORTINAS Y LENCERIA	CARRERA 10 15A 14	CENTRO	SOGAMOSO	Lunes a Sábados: 9:00 am a 12:15 pm 2:00 pm a 6:00 pm
5	DROGUERIA FARMASHELT	CALLE 10 13 33 LC 102	CASTELLANA	SOGAMOSO	Lunes a domingos: 9:00 am a 7:00 pm
6	LAS POLIZAS	CARRERA 10 CON CALLE 21 ESQ	EL LAGUITO	SOGAMOSO	
7	MULTISERVICIOS LOS ARRAYANES	CARRERA 18 2A 25	LOS ARRAYANES	SOGAMOSO	Lunes a domingo: 9:00 am a 1:30 pm 2:30 pm a 8:30 pm
8	VARIEDAD DES JULIANA	CARRERA 9 A 26 116	EL RECREO	SOGAMOSO	
9	LABORATORIO CITOFEM SAS	CALLE 3 A 26 36	CENTRO	SOGAMOSO	
10	MUNDO COLOR PAPELERIA Y MISCELANEA	CALLE 35 10 C 33 LOCAL 2	LA PRADERA	SOGAMOSO	
11	COMPUTEK SERVICE	CARRERA 11 7 A 23	CENTRO	SOGAMOSO	
12	TECNOLOGIA Y SUMINISTROS N S	KARRRERA 14 3 55	SANTA CATALINA	SOGAMOSO	Lunes - domingos y festivos: 9:00 am a 1:30pm 2:30 pm a 7:00 pm
13	EPECTY BARRIO EL BOSQUE	CALLE 2 # 15 - 68	EL BOSQUE	SOGAMOSO	Lunes-miércoles-jueves y viernes: 7:30 am a 12:30 pm 2:00 pm a 7:00 pm. Martes y Sábados: 7:30 am a 12:30 pm 2:00 pm a 6:00 pm
14	MONGUI SYSTEMS	CARRERA 4 5 75	CENTRO	MONGUI	
15	DROGUERIA WILLIAM ANTONIO	KR 3 4 14	CENTRO	MONGUIA	
16	LA PEPPER	CARRERA 10 4 40	GERONIMO HOLGUIN	NOBSA	
17	ARQUICELL	CARRERA 9 4 40	CENTRO	AQUITANIA	



2. **Cancelar la Póliza del Seguro Estudiantil:** Ratificado por el Consejo Directivo, porque siempre será requerido en la Oficina de Inspección y Vigilancia, en todas las salidas con estudiantes y ampara accidentes, dentro y fuera de la Institución, las 24 (veinticuatro) horas, los 7 (siete) días de la semana. Por esta razón, comprenderán bien, y sobre todo al ser padres activos de la Institución, que, si la familia no lo suministra, se suspende el proceso de matrícula.

El valor aprobado para el próximo año es de \$ 25.000 m/cte (veinticinco mil pesos m/cte), Se deja constancia que, no se solicitan exámenes médicos, a los miembros de la Comunidad Educativa, buscando garantizar la consecución de esta póliza. La póliza se puede adquirir el día de matrículas en la Sede Central (numeral 3 de la Guía).

3. **Fecha y hora para realizar la matrícula:**

Los padres de familia y el(la) niño(a) deben asistir juntos a la **Sede Central**, en el siguiente horario:

FECHA	SEDE	GRADO	JORNADA	HORA
9 de diciembre de 2024	Rosario	Jardín, Transición y Primero	Mañana y tarde	8:00 a.m. a 11:30 a.m. 2:00 pm a 4:30 pm
10 de diciembre de 2024	Campoamor	Transición y Primero	Mañana y tarde	8:00 a.m. a 11:30 a.m. 2:00 pm a 4:30 pm
11 de diciembre de 2024	Manitas	Transición y Primero	Mañana y Tarde	8:00 a.m. a 11:00 a.m. 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

4. **Documentos para la legalización de la matrícula**

Los siguientes documentos se deben entregar en una **carpeta cuatro aletas de color blanco**:

- Orden de matrícula emitida por la Institución.
- Original del Registro civil de nacimiento (No es el certificado de nacimiento – huellas).
- Fotocopia del carné de seguro estudiantil.
- Fotocopia del carné de vacunación del (de la) niño(a) con la dosis adicional contra Sarampión y Rubeola.
- Soporte de consignación de aportes voluntarios de, Club deportivo, Formación cultural y Asociación de padres.
- Informe final de calificaciones de Grado Preescolar, sólo aplica para aspirantes a Grado Primero

Nota: El (La) aspirante deberá encontrarse retirado del SIMAT, si en años anteriores realizó Jardín y/o Prejardín.

5. **Firma del comprobante de matrícula, ficha de trazabilidad y requisitos de matrícula**

Se realiza en el momento de presentar los documentos anteriormente relacionados, logrando así la calidad de estudiante matriculado en La Salle. Recibirá el comprobante de matrícula para ser presentado al Director de curso el día de inicio de clases.

Dada en Sogamoso a los 27 (veintisiete) días del mes de noviembre de 2024 (Dos mil veinticuatro).

Cordialmente,


Hno. JOHN EDER CUELLAR FANDIÑO
Rector


Sr. FRANCISCO JAVIER ARAGÓN CHAPARRO
Jefe Admisiones y Matriculas